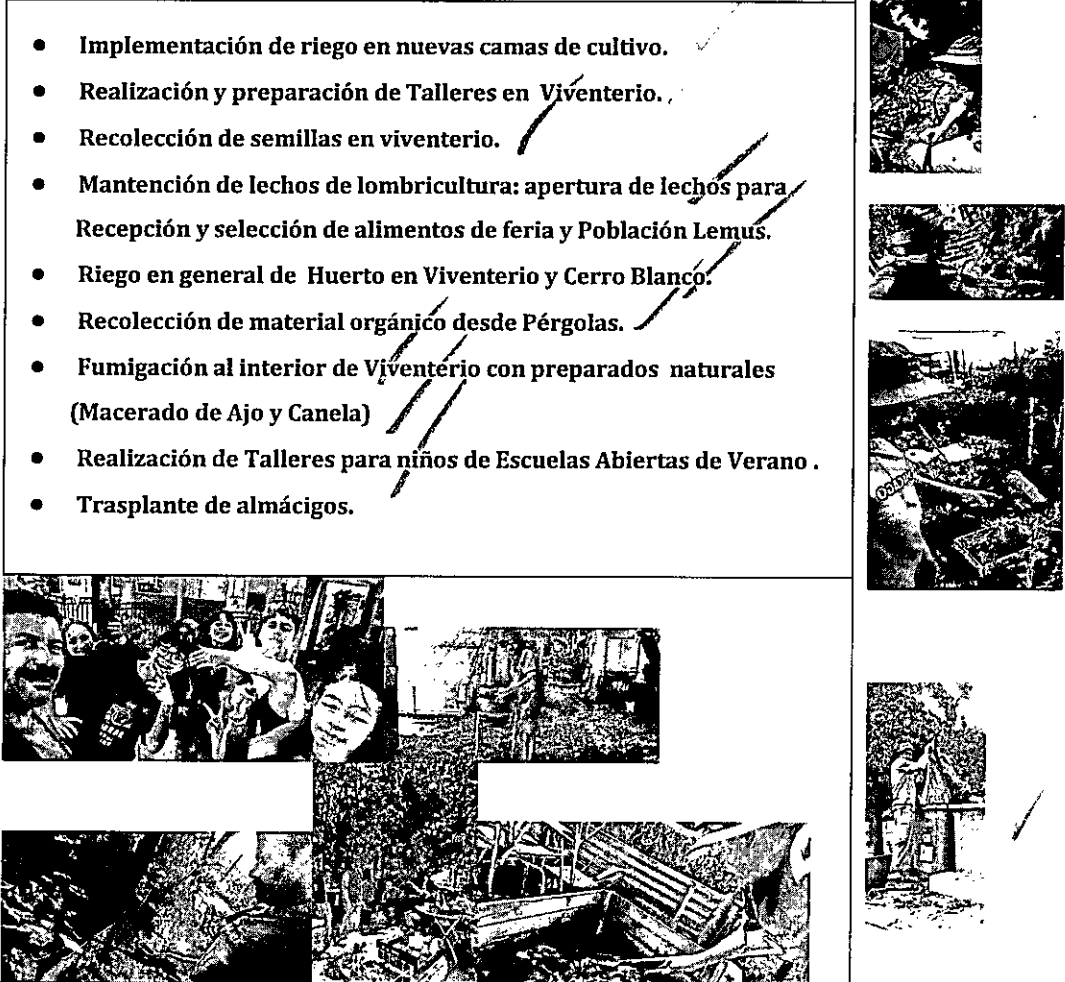


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Carlos Hervás Barrera ✓		
RUT	:		
PERIODO QUE INFORMA:	Febrero 2024 ✓		
N° DE BOLETA	- 21 ✓	MONTO BRUTO:	599.725 ✓
PROGRAMA REPRODUCCIÓN	:SOBERANÍA ALIMENTARIA, HUERTOS COMUNITARIOS, Y PROTECCIÓN DE LAS SEMILLAS ✓		
ITEM	: 215.21.04.004.001 ✓	CENTRO DE COSTO:	04-08.65.01 ✓
CARGO	: Técnico. ✓		
<b>FUNCIONES (según contrato):</b> ✓			
<p>1) Apoyo en las actividades en el territorio como: los Municipios en tu barrio, los Municipios Cerca de ti y otros. ✓</p> <p>2) Talleres Medio Ambientales a vecinos, Organizaciones Sociales; escuelas: Específicamente sobre Huertos, Lombricompostaje, Reciclaje y Eficiencia Hídrica. ✓</p> <p>3) Mantenimiento y preparativos de los viveros y huertos municipales para acoger visitas guiadas a la comunidad. ✓</p> <p>4) Mantenimiento y cuidado de banco de semillas y reproducción de especies para actividades con la comunidad. ✓</p> <p>5) Coordinación estrategia de huertas comunitarias, medicinales y alimenticias. ✓</p> <p>6) Planificación de intervenciones y actividades comunitarias en relación a Huertos. ✓</p> <p>7) Monitor de huerto medicinal y hortalicero. ✓</p> <p>8) Vínculo y seguimiento de actividades comunitarias en torno al huerto. ✓</p> <p>9) Apoyo en la continuidad de la Certificación Ambiental (SCAM) ya obtenida. ✓</p> <p>10) Apoyo a la gestión de Medio Ambiente y de Salud. ✓</p> <p>11) Apoyo en los operativos de reciclaje. ✓</p> <p>12) Asesoría técnica, ejecución y evaluación de programas de manejo de residuos sólidos que se generan en la comuna. ✓</p> <p>13) Generar material educativo (afiches, folletos, trípticos, volantes, cápsulas de video, entre otros) y difundirlos en el territorio comunal. ✓</p> <p>14) Crear instancias de motivación grupal para seguir en la activación de las iniciativas huerteras. ✓</p> <p>15) Entregar y motivar al equipo huertero a la educación experiencial y cognitiva de las nuevas tecnologías y avances en la recuperación de saberes, que apoyen el trabajo desde el enfoque libre de químicos y de transgénicos. ✓</p> <p>16) Trabajo en terreno en el desarrollo de huertos y espacios. ✓</p> <p>17) Construir y organizar sistemas de riego para el mejor manejo de las huertas. ✓</p> <p>18) Preparar la tierra para hacer nuevas siembras. ✓</p> <p>19) Selección de semillas para preparar almácigos y que cumplan con las finalidades de los espacios a cultivar. ✓</p> <p>20) Buscar las herramientas necesarias que sirvan para la ejecución del trabajo huertero en las líneas de la soberanía alimentaria. ✓</p> <p>21) Llevar el orden estadístico de las especies sembradas y donadas en los procesos productivos. ✓</p>			

Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	<p>Detalle de las tareas durante el mes sin indicar fechas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Implementación de riego en nuevas camas de cultivo.</li> <li>● Realización y preparación de Talleres en Viventerio.</li> <li>● Recolección de semillas en viventerio.</li> <li>● Mantención de lechos de lombricultura: apertura de lechos para Recepción y selección de alimentos de feria y Población Lemus.</li> <li>● Riego en general de Huerto en Viventerio y Cerro Blanco.</li> <li>● Recolección de material orgánico desde Pérgolas.</li> <li>● Fumigación al interior de Viventerio con preparados naturales (Macerado de Ajo y Canela)</li> <li>● Realización de Talleres para niños de Escuelas Abiertas de Verano .</li> <li>● Trasplante de almácigos.</li> </ul>	

*[Handwritten signatures and stamps]*

MUNICIPALIDAD DE RECOLETA  
 DEPARTAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL  
 CHILE

Firmar funcionario      Firma jefe directo      Jefe departamento



*[Handwritten signature]*  
 Firma Director